

2015年度 「情報と科学」 授業目標

担当：高木廣文，近藤麻理，山本容子

0. マナーを守ったメールの使用ができる。
メールで添付ファイルが送れる。
1. WORDで文書を作成できる。
文書作成、字体、文字の大きさ、文字の色、作表、作図。
2. EXCELで表形式のデータ入力ができる。
作表、作図、セルの大きさ、セルの結合、字体、文字の色、文字の位置。
3. PowerPointでプレゼンテーションができる。
作図、作表、字体、文字の大きさ、文字の色、図形の使用。
4. 統計解析ソフトを用いて簡単なデータ処理ができる。
ネットにある統計解析ソフトの使用、基礎統計学の理解と計算。

◎ 1, 2, 3については，作成した文書ファイルなどの保存，修正，再保存などの一連の操作が行えること。

【重要】

試験はホームページにあるWORD形式の統計学の問題をダウンロードして，パソコンで計算し，その結果を記入し，添付ファイルにして，下記の教員のメールアドレスに送るという形式で行います。

カンニングと携帯以外は，何を見てやっても構いません。

◎高木のホームページ : <http://homepage2.nifty.com/halwin/takagi.html>

◎教員のメールアドレス 高木廣文 : halwin@med.toho-u.ac.jp

近藤麻理 : mari.satou@med.toho-u.ac.jp

山本容子 : yoko.yamamoto@med.toho-u.ac.jp