

WORDの使い方

1. 普通は文書の作成に使われる。

①文書の形式の設定

用紙の大きさ・向き、余白は何ミリ、1行の文字数、1ページの行数などを設定する。

②標準的な文字の書式(フォントの種類、サイズ)の設定

③あとはキーを打てばよい。

2. 文書ができたら保存する。

自分のパソコンならば、どこに保存しようとする勝手だが、大学のパソコンを使用した場合には、USBに保存する。

・保存したいデバイスを指定する。

・ファイル名を入力する（任意、ただし自分で区別できるようなファイル名を付ける）。

3. WORDを終了する。

4. 保存したファイルを編集（文書を追加したり、変更したり）する。

①ファイルを「開く」

・使いたいファイルがあるデバイス（ハードディスクやUSB）を指定する。

・ファイル名を指定する。

②ファイルをWORDが読み込んだら、文字の修正や文書の追加をする。

・文字のフォント、大きさなどを変更する。

5. 文書の入力終了したら、ファイルを「上書き保存」する。

・前のファイルと区別したい場合には、「名前を付けて保存」する。

この場合には、上の2と同じ操作を行えばよい。

6. 写真を貼り付ける。

①貼り付けたい写真をコピーする。

②「貼り付け」をする。

③大きさや位置を整える（書式の設定・変更）。

7. 「表」を作る。

①「挿入」で「表の挿入」をする。

・縦の数と、横の数を指定する。数値は後でも追加できる。

②位置を決める。

③文字や数字を入れる。

④不必要な罫線を消す。もしくは必要な罫線を入れる。

⑤罫線の太さや色、線の種類などを指定する（書式の設定・変更）。

8. グラフを作る。

- ①「挿入」で「グラフの挿入」をする。
- ②グラフの種類を選ぶ
- ③位置を決める。
- ④文字や数字を入れる。
- ⑤色や線などを好みに変える。

【課題】

WORDを使って、文書を作成し、保存する。

・文書のレイアウト：

余白は上下左右すべて20mm、1行40文字、1ページ40行。文字の大きさ12ポイント。
 文書には、写真を入れて、表、グラフを入れてみる。
 この文書と全く同じレイアウトの文書を作成し、保存すること。

●写真を貼り付ける

何の写真なのかを説明すると実際の文章らしくなる。

右の写真は「ミラノのガレリア（アーケード）」です。東京ディズニーランドのアーケード街のモデルになった場所として有名です。



●表を作る

下の表示は、誕生日の月と日を使った「幹葉表示」です。

このデータから、誕生月の人数と割合を表にしたものが表1です。

月	日
4	6 7 9 12 12 12 12 16 25 26
5	1 1 2 2 3 2 6 2 9 30
6	1 2 2 3 9 11 12 14 19 19 20 21 22 25
7	2 4 17 30
8	4 7 10 15 16 25
9	4 11 14 15 15 19 19 24 25 25 25 25 26 30
10	3 7 8 12 12 15 20 21 23
11	1 6 10 11 11 11 18 14 19 21 21 22 23 24 25 26
12	3 4 11 13 13 17 18 19 20 21 21 26 30 31
1	9 10 12 20 22 23 27 27
2	9 12 12 12 14
3	4 16 20 21 24 25 31

誕生日のデータ（114名）

表1. 誕生日の月別分布表

月	人数 (%)
4	10 (8.8)
5	8 (7.0)
6	14 (12.3)
7	4 (3.5)
8	6 (5.3)
9	14 (12.3)
10	9 (7.9)
11	15 (13.2)
12	14 (12.3)
1	8 (7.0)
2	5 (4.4)
3	7 (6.1)
計	114 (100%)

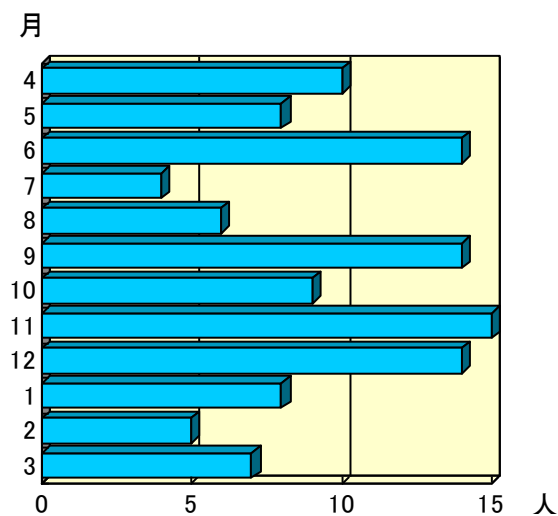


図1. 誕生日の分布

● **グラフを作る**

表1のデータをもとに棒グラフ（図1）を作ってみよう。

【**提出物について**】

提出するレポートは、レイアウトを必ず見本と同一にする。

つまり、

- ・字の大きさ、フォントの種類、配置、色、全て同じにする。
- ・写真の位置を同一にすること。

説明の文書は左側、写真（好きなものでよい）は右側とする。

背景の色や文字なども、見本と同じに作成する。

(1) **4月21日の課題（提出）**

- ・文章と写真のみの作成、配置ができていればよい。
- ・表とグラフは作成できていなくてもよい。

(2) **4月28日の課題（提出）**

- ・すべて完成したものを提出する。
- ・4月21日に全ての課題ができていた場合、グラフを他の形式で作成して提出する。