

2014年度 「情報と科学」 授業目標

担当：高木廣文，近藤麻理，佐山理絵

- 0 . マナーを守ったメールの使用ができる。
メールで添付ファイルが送れる。
- 1 . WORDで文書を作成できる。
文書作成、字体、文字の大きさ、文字の色、作表、作図。
- 2 . EXCELで表形式のデータ入力ができる。
作表、作図、セルの大きさ、セルの結合、字体、文字の色、文字の位置。
- 3 . PowerPointでプレゼンテーションができる。
作図、作表、字体、文字の大きさ、文字の色、図形の使用。
- 4 . 統計ソフトを用いて簡単なデータ処理ができる。
HALBAU 7 の使用、基礎統計学の理解と計算。

1 , 2 , 3 については，作成した文書ファイルなどの保存，修正，再保存などの一連の操作が行えること。

【重要】

試験はホームページにあるWORD形式の統計学の問題をダウンロードして，パソコンで計算し，その結果を記入し，添付ファイルにして，高木のメールアドレスに送るという形式で行います。

カンニング以外は，何を見てやっても構いません。

高木のホームページ : <http://homepage2.nifty.com/halwin/takagi.html>

教員のメールアドレス 高木廣文 : halwin@med.toho-u.ac.jp

近藤麻理 : mari.satou@med.toho-u.ac.jp

佐山理絵 : sayama@med.toho-u.ac.jp