

WORDの使い方

1. 普通は文書の作成に使われる。

①文書の形式の設定

用紙の大きさ・向き、余白は何ミリ、1行の文字数、1ページの行数などを設定する。

②標準的な文字の書式(フォントの種類、サイズ)の設定

③あとはキーを打てばよい。

2. 文書ができたら保存する。

自分のパソコンならば、どこに保存しようとする勝手だが、大学のパソコンを使用した場合には、USBに保存する。

- ・保存したいデバイスを指定する。
- ・ファイル名を入力する。

3. WORDを終了する。

4. 保存したファイルを編集(文書を追加したり、変更したり)する。

①ファイルを「開く」

- ・使いたいファイルがあるデバイス(ハードディスクやUSB)を指定する。
- ・ファイル名を指定する。

②ファイルをWORDが読み込んだら、文字の修正や文書の追加をする。

- ・文字のフォント、大きさなどを変更する。

5. 文書の入力終了したら、ファイルを「上書き保存」する。

- ・前のファイルと区別したい場合には、「名前を付けて保存」する。

この場合には、上の2と同じ操作を行えばよい。

6. 写真を貼り付ける。

①貼り付けたい写真をコピーする。

②「貼り付け」をする。

③大きさや位置を整える(書式の設定・変更)。

7. 「表」を作る。

①「挿入」で「表の挿入」をする。

- ・縦の数と、横の数を指定する。数値は後でも追加できる。

②位置を決める。

③文字や数字を入れる。

④不必要な罫線を消す。もしくは必要な罫線を入れる。

⑤罫線の太さや色、線の種類などを指定する(書式の設定・変更)。

8. グラフを作る。

- ①「挿入」で「グラフの挿入」をする。
- ②グラフの種類を選ぶ
- ③位置を決める。
- ④文字や数字を入れる。
- ⑤色や線などを好みに変える。

【課 題】

WORDを使って、文書を作成し、保存する。

文書には、写真を入れて、表、グラフを入れてみる。

この文書と全く同じレイアウトの文書を作成し、保存すること。

●写真を貼り付ける

何の写真なのかを説明すると実際の文章らしくなる。

右の写真は「ミラノのガレリア（アーケード）」です。東京ディズニーランドのアーケード街のモデルになった場所として有名です。



●表を作る

下の表示は、誕生日の月と日を使った幹葉表示です。

このデータから、誕生月の人数と割合を表にしたものが表1です。

| 月 | 日 |
|----|-----------------------------|
| 4 | 3 3 3 41316222529 |
| 5 | 2 3 31517212325262930313131 |
| 6 | 3 9101113141719 |
| 7 | 1111616202224242931 |
| 8 | 1 71217252526 |
| 9 | 5 8 82323283030 |
| 10 | 6 9132020242730 |
| 11 | 121213151516192123252730 |
| 12 | 1 3 4 8 8101323272828303031 |
| 1 | 4172425273031 |
| 2 | 2 6 6 8 912192225 |
| 3 | 2 4101725252729 |

誕生日のデータ（114名）

表1. 誕生日の月別分布表

| 月 | 人数 (%) |
|----|------------|
| 4 | 9 (7.9) |
| 5 | 14 (12.3) |
| 6 | 8 (7.0) |
| 7 | 10 (8.8) |
| 8 | 7 (6.1) |
| 9 | 8 (7.0) |
| 10 | 8 (7.0) |
| 11 | 12 (10.5) |
| 12 | 14 (12.3) |
| 1 | 7 (6.1) |
| 2 | 9 (7.9) |
| 3 | 8 (7.0) |
| 計 | 114 (100%) |

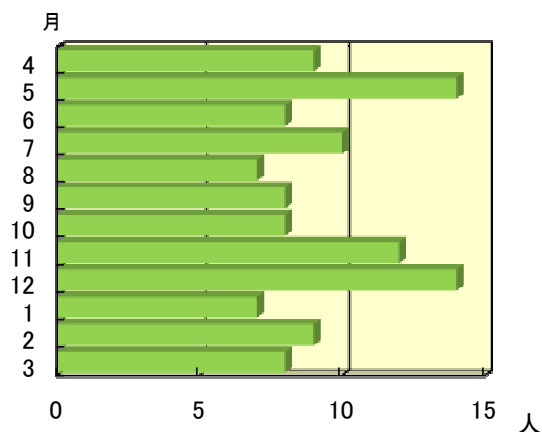


図1. 誕生日の月別分布

● **グラフを作る**

表1のデータをもとに棒グラフ（図1）を作ってみよう。

【提出物について】

提出するレポートは、レイアウトを必ず見本と同一にする。

つまり、

- ・字の大きさ、フォントの種類、配置、色、全て同じにする。
- ・写真の位置を同一にすること。文字は左側、写真は右側とする。
- 背景の色や文字なども、見本と同じに作成する。

(1) B：4月25日／A：4月28日の提出物

- ・文章と写真のみの作成、配置ができていればよい。
- ・表とグラフは作成できていなくてもよい。

(2) B：5月2日／A：5月12日の提出物

- ・すべて完成したものを提出する。
- ・6月5日に全ての課題ができていた場合、グラフを他の形式で作成して提出する。