

情報と科学（2011年度）講義予定

担当教員： 高木廣文 近藤麻理 佐山理絵

1 学年 春学期 1 単位

木曜日 1 限（ 9：00～10：30）

講義場所 医学部 第3実習室

回	日	項目	内容
1	4月14日	インターネット	学内 mail アカウントの配布 学内 web mail の使い方（システム部）
2	4月21日	メール	メールのマナー 学内 web mail の使い方（添付、転送など）
3	4月28日	コンピュータの基本的操作	コンピュータの基本的な操作 インターネットによる情報収集 データ解析の基礎 メール作成時の注意点
4	5月12日	ワードプロセッサ	WORD による文書作成の基本
5	5月19日	ワードプロセッサ	文書中への作表、作図の方法
6	5月26日	表計算ソフト	EXCEL によるデータ入力の基本的な方法
7	6月9日	スライド作成	POWER POINT による文書作成の基本
8	6月16日	基礎統計	データの分類とまとめ方
9	6月23日	スライド作成	POWER POINT による文書作成の基本
10	6月30日	データ解析ソフトの基礎	データ解析用ソフト HALBAU の解説と演習
11	7月7日	基礎統計	度数分布表と各種の図の作り方
12	7月14日	試験	コンピュータを使用して回答する