

【本日の課題】

WORD を使って、文書を作成し、保存する。

文書には、写真を入れて、表、グラフを入れてみる。

この文書と全く同じレイアウトの文書を作成し、保存すること。

●写真を貼り付ける

右の写真は、高木のホームページに掲載されていた写真をコピーして貼り付けたものである。同じようにやってみよう。写真は他のものでも構わない。

何の写真なのかを説明すると実際の文章らしくなる。



●表を作る

例は血液型分布ということで、適当に数値を入れたものである、

表 1. 血液型の分布

血液型	人数	(%)
A	45	(39.1)
O	34	(29.6)
B	24	(20.9)
A B	12	(10.4)
計	115	(100 %)

表 1 を見ると、血液型で A 型が 39.1% と最も多く、AB 型が 10.4% と最も少ないことが分かる。

●グラフを作る

表 1 のデータをもとに棒グラフと円グラフを作ってみよう。

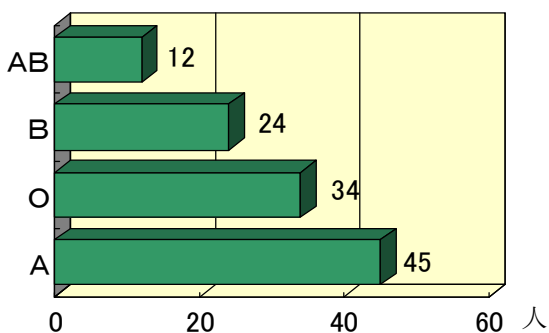


図 1. 血液型別人数

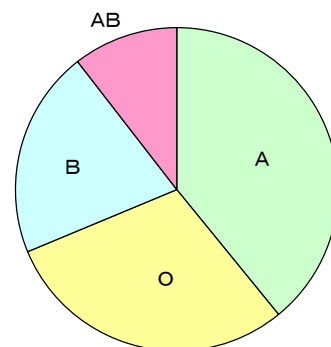


図 2. 血液型の円グラフ